

VALENTYNA IVASHKINA

Specjalista ds. administracji | Back Office | Obsługa Klienta | Legalizacja Cudzoziemców

Profil zawodowy

Jestem absolwentką studiów magisterskich oraz szkoły policealnej na kierunku Technik Administracji. Posiadam ponad 8-letnie doświadczenie w sektorze bankowym oraz 1,5-letnie doświadczenie zawodowe w Polsce. Specjalizuję się w obsłudze klienta, pracy z dokumentacją, organizacji procesów administracyjnych i współpracy z klientami. Poszukuję stabilnej pracy w administracji, HR, back office lub legalizacji cudzoziemców.

Doświadczenie zawodowe

2024 - obecnie | Kurier - dostawa posiłków do biur, Warszawa

- terminowa realizacja dostaw
- planowanie tras
- kontakt z klientami
- organizacja pracy własnej

2017 - 2025 | Credit Agricole Ukraina - Doradca Klienta

- kompleksowa obsługa klientów
- prowadzenie dokumentacji bankowej
- analiza potrzeb klientów
- realizacja procedur bankowych
- współpraca z zespołem

Wykształcenie

02/2024-02/2026 - Technik Administracji, Szkoła Policealna Cosinus (ukończone)

Magister - Zarządzanie działalnością zagraniczno-ekonomiczną

Licencjat - Zarządzanie hotelarstwem i turystyką

Umiejętności

Obsługa klienta • Administracja biurowa • Dokumentacja • MS Office • Organizacja pracy • Prawo jazdy kat. B • PIT • Wnioski administracyjne

Języki

Ukraiński - ojczysty

Rosyjski - biegły

Polski - B1