



# OLEKSANDRA NEBOZHCHENKO

KOORDYNATOR  
ADMINISTRACYJNO-  
OPERACYJNY

## PROFIL OSOBISTY

Doświadczona koordynatorka administracyjno-operacyjna z kilkuletnim doświadczeniem w organizacji pracy zespołów, obsłudze klientów, koordynacji zleceń oraz prowadzeniu dokumentacji. Posiadam doświadczenie w pracy w dynamicznym środowisku, rozwiązywaniu problemów organizacyjnych oraz nadzorowaniu jakości wykonywanych usług. Dobrze odnajduję się w zadaniach wymagających samodzielności, odpowiedzialności i dobrej organizacji pracy.

## SPECJALIZACJE

Koordynacja procesów i organizacja pracy  
Zarządzanie zadaniami i harmonogramami  
Obsługa klienta i koordynacja zleceń  
Kontrola jakości usług  
Prowadzenie dokumentacji administracyjnej  
Rozwiązywanie problemów organizacyjnych  
Współpraca z dostawcami i podwykonawcami  
Praca pod presją czasu  
Organizacja pracy zespołu

## DANE KONTAKTOWE

Adres: ul. Rogalińska 4D/9, Gdańsk  
Email: [nebo.aleksandra@gmail.com](mailto:nebo.aleksandra@gmail.com)  
Tel: +48 537 406 472

## DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

### BRYGADZISTKA

**Koladian Sp. z o.o. | listopad 2025 - marzec 2026**

Koordinowanie pracy zespołu sprzątającego  
Przydzielanie zadań oraz planowanie kolejności pracy  
Tworzenie tras i organizacja transportu (np. dostawy bielizny)  
Kontrola jakości wykonanych usług  
Prowadzenie i kontrola stanów magazynowych  
Raportowanie oraz współpraca z biurem i klientami  
Rozwiązywanie problemów i sytuacji konfliktowych  
Szkolenie nowych pracowników

### MENEDŻER-ADMINISTRATOR

**BID Serwis. | lipiec 2022 - wrzesień 2025**

Obsługa klientów oraz koordynacja zleceń serwisowych  
Przydzielanie pracy mechanikom  
Zamawianie, zwroty i reklamacje części samochodowych  
Wystawianie i kontrola faktur  
Prowadzenie dokumentacji oraz spraw administracyjnych  
Kontakt z urzędami i obsługa korespondencji  
Nadzór nad zaopatrzeniem (narzędzia, chemia, materiały biurowe)  
Rozwiązywanie problemów organizacyjnych i konfliktów

## WYKSZTAŁCENIE

### POLTAWSKI UNIWERSYTET EKONOMII I HANDLU

**Licencjat | wrzesień 2016 - marzec 2019**

Kierunek Przedsiębiorczość, handel i działalność giełdowa

### NOWOMOSKOWSKI KOOPERATYWNY KOLEDŹ EKONOMII I PRAWA

**Młodszy specjalista | wrzesień 2014-czerwiec 2016**

Kierunek: Towaroznawstwo i działalność komercyjna  
Kwalifikacja: Towaroznawca przedsiębiorca

## JĘZYKI

Polski – B1 (komunikatywny)  
Ukraiński – ojczysty  
Rosyjski – biegly

## DODATKOWE INFORMACJE

Prawo jazdy kat. B  
Gotowość do pracy zmianowej  
Dyspozycyjność od zaraz